





ড্যাশবোর্ড (Dashboard)



সফটওয়্যার দ্বারা পরিচালিত কোনো সমবায় সমিতি বা ক্ষুদ্র ঋণদানকারী প্রতিষ্ঠানের মালিকগণ তাদের সময় বাঁচাতে এবং মোট আয়-ব্যয়ের হিসাব একনজরে দেখার জন্য ড্যাশবোর্ড ব্যবহার করে থাকে৷ উদাহরণস্বরূপ নিচের ছবিতে ড্যাশবোর্ডের ওভারভিউ দেখানো হলো-



কাস্টমার (<u>Coustomers</u>)





সঞ্চয়ী অনুসন্ধান (<u>Customer Search</u>)

- "MFMSBD " সফটওয়্যারটির মাধ্যমে সঞ্চয়ীদের প্রোফাইল অনুসন্ধান করতে চাইলে Customer>Customers Search-এ গিয়ে ইনপুট
 ফিল্ডে একজন সঞ্চয়ীর তথ্য সঠিকভাবে পূরণ করে নিচের Continue -এ ক্লিক করে সঞ্চয়ীর প্রোফাইল ও সকল হিসাব দেখতে পারবেন

			admin 👻
	A Dashboard / Customers / Customer Search		
 Dashboard Customers – 		Detailed Customer Search	
Customers Search		Custamar ID	
New Customer			
Active Customers		Search	
Inactive Customers		Quick Search by Branch	
s≕ Loans +		Main	
Accounting +		Search	
🛃 Employees +		Detailed Customer Search	
🗒 Reports +		> Detailed Customer Search	
Branch Reports +		Number or number part	
2 Branches		Name or name part	
s Landing Capital +		Occupation or part	

নতুন সঞ্চয়ী (<u>New Customer</u>)



"MFMSBD " সফটওয়্যারটির মাধ্যমে আপনার সমবায় সমিতিতে নতুন সঞ্চয়ীর হিসাব নম্বর খুলতে চাইলে Customer>New Customer - এ
 গিয়ে ইনপুট ফিল্ডে সকল তথ্য সঠিকভাবে পূরণ করে নিচের Continue - এ ক্লিক করে নতুন হিসাব নম্বর খুলতে পারবেন
 পারবেন
 পার্বের্ম বির্বাদ করে নিচের Continue - এ ক্লিক করে নতুন হিসাব নম্বর খুলতে পারবেন
 পার্বের্ম
 পার্বের্ম বির্বাদ করে নিচের Continue - এ ক্লিক করে নতুন হিসাব নম্বর খুলতে পারবেন
 পার্বের্ম
 পার্বাদ করে নিচের Continue - এ ক্লিক করে নতুন হিসাব নম্বর খুলতে পারবেন
 পার্বের্ম
 পার্বাদ করে নিচের Continue - এ ক্লিক করে নতুন হিসাব নম্বর খুলতে পারবের
 পার্বাদ করে নির্বাদ করে নির্বাদ করে নির্বাদ করে বির্বাদ করে নতুন হির্মান করে নতুন
 রিক করে নতুন
 বির্বাদ করে বির্বাদ করে নির্বাদ করে নির্বাদ করে নির্বাদ করে নতুন
 বির্বাদ করে নতুন
 বির্বাদ করে নির্বাদ করে নির্বাদ করে নির্বাদ করে নির্বাদ করে নতুন
 নির্বাদ করে নতুন
 নির্বাদ করে নতুন
 নির্বাদ করে নার্বাদ করে নির্বাদ করে নির্বাদ করে নার্বাদ করে নতুন
 নির্বাদ করে নার্বাদ করে নির্বাদ করে নার্বাদ করে নার্বাদের্বাদ করে নার্বাদ করে নার্ব

 নার্বাদের্বানের্বাদের্বাদের্বানের নার্বাদের্বাদের্বানে



সক্রিয় গ্রাহক (<u>Active customer</u>)

Customer> Active Customer মেন্যুতে ক্লিক করে আপনার সমবায় সমিতি বা ক্ষুদ্রঋণদানকারী প্রতিষ্ঠানের সকল সক্রিয় বা চলতি সঞ্চয়কারীর তালিকা দেখতে পারবেন৷ তালিকায় ক্রটি থাকলে সেটা সহজে সংস্করণ করার সুবিধাও আছে৷





নিষ্ক্রিয় গ্রাহক (Inactive Customer)



Customer>Inactive Customer মেন্যুতে ক্লিক করে আপনার সমবায় সমিতি বা ঋণদানকারী প্রতিষ্ঠানের যে সকল কাস্টমার তাদের হিসাব নম্বর বাতিল বা বন্ধ করেছে তাদের তালিকা দেখতে পারবেন৷



জমা (Deposit)



Customer>Active Customer>Cust. No. -এ ক্লিক করে Deposit অপশন দেখাবে৷ Deposit-এ ক্লিক করে সেখানে ইনপুট ফিল্ড পূরণ করে সঞ্চয়কারীর অর্থের পরিমাণ জমা তথা আমানত রাখা যাবে৷



উত্তোলন (Withdrawal)



একইভাবে Customer>Active Customer>Cust. No. এ ক্লিক করলে Withdrawal অপশন দেখাবে৷ সেখানে ক্লিক করে ইনপুট ফিল্ড পূরণ করে সঞ্চয়কারীর জমাকৃত অর্থ উত্তোলন করা যাবে৷ নিচের ছবিটি লক্ষ্য করুন৷

	D ystem													admin 👻
2 Dashboard		A Dashboard	I / Custome	rs / <mark>Savings</mark> w	ithdrawal									
😤 Customers	-	Back	Search	Deposit	Withdrawal	Share B	uy Sha	re Sale	New Lo	an				
Customers Search				DeebeelV							_			
New Customer		withdra	(8/20)	kasned k 22)	nan	Savings Account Export								
Active Customers						Date	Fixed	Transaction	Balance:	1,000 BL	W/Slip	Depositor	Authorised	Delete
Inactive Customers		Date:	31.08.20	22		Date	TIXEG	W/drawal	Amount	Receipt	w/Shp	Depositor	by	Delete
s≡ Loans	+	Amount:	BDT			05.07.2022		Fee	0 BDT	5	1		admin	
		W/drawal	Slip No.			05.07.2022		Withdrawal	-500 BDT	5	1		admin	×
Accounting	+	Shp.				21.05.2022	21.05.2022	Deposit	1,500 BDT	1			admin	×
🍰 Employees	+	Receipt No:	for Withd	rawal Fee										
		Branch:	~											
💻 Reports	+	W/drawal Fee:	deduct	from Savings										
📕 Branch Reports	+			_										
			Withdr	aw										
P Branches														
s Landing Capital	+													





একইভাবে Customer>Active Customer>Cust. No. এ ক্লিক করলে DPS অপশন দেখাবে৷ সেখানে ক্লিক করে ইনপুট ফিল্ড পূরণ করে সঞ্চয়কারীর অর্থের পরিমাণ জমা তথা আমানত রাখা যাবে৷

	Dashboard / (Sustamers / Savings D	eposit								
Dashboard	Tashboard 7 C	Justomers / Savings D	eposit								
Lustomers	Back Se	arch Deposit	Withdrawal	DPS	DPS W	ithdrawal	Share Buy	Share Sale	New Loan		
Customers Search	· ·					· · · ·					
New Customer	DPS for Ma	ıhmud Hasan (2/2022)				C	PS Export			
Active Customers	Date:	02 01 2023					В	alance: 0 BDT			
Inactive Customers	Transaction			Dat	e Fixed	Transaction	Amount	Receipt W/Slip	Depositor	Authorised by	Delet
Loans	Туре:	DPS 🗸									
	Fix DPS until:	DD.MM.YYYY									
	Amount:	BDT									
Employees	Receipt No:	for DPS Transaction	on								
Reports	Depositor:	if not account hold	er								
Branch Reports	Branch:	Lalmonirhat 🗸									
P Branches		Deposit									
Landing Capital											
A Cottingo											

ডিপিএস উত্তোলন (DPS Withdrawal)



একইভাবে Customer>Active Customer>Cust. No. এ ক্লিক করলে DPS Withdrawal অপশন দেখাবে৷ সেখানে ক্লিক করে ইনপুট ফিল্ড পূরণ করে সঞ্চয়কারীর জমাকৃত অর্থ উত্তোলন করা যাবে৷ নিচের ছবিটি লক্ষ্য করুন৷

A Dashboard	😭 Dashboar	rd / Custome	ers / Savings w	vithdrawa	d							
Lustomers	Back	Search	Deposit	With	drawal	DPS	DPS Withd	rawal	Share Buy	Share Sale	New Lo	an
Customers Search												
New Customer	Withdraw	val for M	ahmud Ha	asan				L	DPS Export			
Active Customers		(2/202	-2)		J			E	alance: 0 BDT			
Inactive Customers	Date:	02.01.202	3			Date Fixe	d Transaction	Amount	Receipt W/Slip	Depositor	Authorised by	Dele
s= Loans	Amount:	BDT										
Accounting	W/drawal Slip:	Slip No.										
🌛 Employees	Receipt No:	for Withdra	awal Fee									
Reports	Branch:	Lalmonirh	at 🗸									
Branch Reports	W/drawal Fee:	□ deduct f	rom Savings									
		Withdra	w									

নতুন ঋণ (<u>New Loan)</u>



Customer>Active Customer>Cust. No.>Deposit এ ক্লিক করলে New Ioan অপশন দেখাবে৷ সেখানে ক্লিক করে ইনপুট ফিল্ড পূরণ করে নতুন ঋণ গ্রহণকারীর তালিকা ভুক্ত করতে পারেন৷

	S D System					admin 👻
🚳 Dashboard		🖀 Dashboard / Customers /	New Loan			
Lustomers		Back Search De	eposit Withdrawal	Share Buy New Loan		
Customers Search New Customer Active Customers			New Loan A	oplication for Rashed Ki	nan (8/2022)	
Inactive Customers		Principal:	Loan Sum ir	Period:		
s= Loans		Interest Rate:	0.5	Purpose:	Purpose for the Loan	
Accounting		Security 1: Guarantor 1:	First Security	Security 2: Guarantor 2:	Second Security	
🛃 Employees		Guarantor 3:	~	Spouse:		
📕 Reports		Loan Fee:		Loan Insurance:		
🗒 Branch Reports		Date of Applic.: Branch:	31.08.2022	Receipt No:	for Loan Appl. Fee	
ႈீ Branches						
s Landing Capital				Continue		







ঋণ অনুসন্ধান (<u>Loan Search</u>)



MFMSBD " সফটওয়্যারে Loan> Loan Search মেন্যুতে ক্লিক করে আপনার সমবায় সমিতি বা ক্ষুদ্রঋণদানকারী প্রতিষ্ঠানের যেকোনো ঋণ গ্রহীতার আইডি নম্বর লিখে সার্চ করে ঋণ গ্রহীতার অবস্থা সম্পর্কে জানা যাবে৷ একই ভাবে পেন্ডিং লোন সার্চ করে পেন্ডিং লোনের তালিকা দেখতে পারবেন৷

	admin -
😤 Customers +	🖀 Dashboard / Loans / Loan Search
📁 Loans –	
Loan Search	Search Loan by Number
Active Loans	Loan Number
Pending Loans	Search Search
Loan Securities	
Accounting +	Search Loan by Status
🛃 Employees +	Pending ~
🛱 Reports +	Search
Branch Reports +	
រះ Branches	
💰 Landing Capital +	
💠 Settings +	
ப் Log Out	

একটিভ লোন (<u>Active Loan</u>)







অপেক্ষমান ঋণ (Pending Loan)



Loan> Pending Loans মেন্যুতে ক্লিক করে আপনার সমবায় সমিতি বা ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের সকল Pending Loans বা অপেক্ষমান ঋণ গ্রহীতাদের তালিকা দেখতে পারবেন৷ উদাহরণস্বরূপ তার একটি ছবি সংযুক্ত করে দেওয়া হলো-



ঋণ সিকিউরিটিজ (Loans Securities)

Loan> Loan Securities মেন্যুতে ক্লিক করে সকল Loan Holders বা ঋণ গ্রহীতাদের ঋণ বাবদ কি সিকিউরিটিজ রেখেছেন তা দেখতে পারবেন।





একাউন্টিং <u>(Accounting</u>)





ব্যয় (Expense)



Image: MFMSBD "সফটওয়্যারে Accounting>Expenses অপশনে গিয়ে New Expense ইনপুট ফিল্ড পুরণের মাধ্যমে আপনার প্রতিষ্ঠানের যেকোনো নতুন ব্যয় লিপিবদ্ধ করতে পারবেন।



আয় (<u>Income</u>)



Accounting>Incomes -মেন্যুতে ক্লিক করে আপনার প্রতিষ্ঠানের সকল আয় সম্পর্কিত বিষয়াদির তালিকা দেখতে পারবেন এবং সেইসাথে পাশের New Income ইনপুট ফিল্ডে নতুন নতুন আয় এন্ট্রি করা যাবে৷







1 নতুন কর্মচারী (New Employee) বর্তমান কর্মচারী (Current Employee) 3 সাবেক কর্মচারী (Former Employee)

নতুন কর্মচারী (New Employee)



MFMSBD " সফটওয়্যারে Employees>New Employee মেন্যুতে আপনার সমবায় সমিতি বা ক্ষুদ্র ঋণদানকারী প্রতিষ্ঠানের নতুন কর্মচারীর নাম, ঠিকানা, পজিশন সংক্রান্ত সকল তথ্য পূরণ করে এবং Continue ক্লিক করে একটি Employee একাউন্ট তথা কর্মচারীর প্রোফাইল তৈরি করতে পারবেন৷ উদাহরণস্বরূপ তার একটি ছবি সংযুক্ত করে দেওয়া হলো-

	SD system						admin 👻				
		倄 Dashboard / Emp	loyees / New Empl	loyee							
Dashboard											
😤 Customers			New Employee								
s= Loans			Number:	9	Monthly Salary:	15000					
Accounting			Name:	MD Mahamudul	Address:	Dhanmondi, Dhaka					
♣ Employees			Gender:	Male	Phone No:	017123456789					
New Employee			DoB:	14.06.1990	E-Mail:	abc@gmail.com					
Current Employees			Marital Status:	Single ~	Employm. Start:	04.09.2022					
Former Employees			Position:	Computer operator	Branch:	Dhaka 🗸					
Reports						Continue					
📕 Branch Reports						1					
🗜 Branches					/						
s Landing Capital					· · ·						
🕸 Settings											

বর্তমান কর্মচারী (Current Employee)



Employees> Current Employee মেন্যুতে গিয়ে আপনার প্রতিষ্ঠানের সকল কর্মচারীর তালিকা দেখতে পারবেন৷



সাবেক কর্মচারী (Former Employee)



Employees>Former Employee মেন্যুতে ক্লিক করে আপনার প্রতিষ্ঠানের সাথে যুক্ত থাকা সকল সাবেক তথা দায়িত্ব থেকে অব্যাহতি দেওয়া কর্মচারীর তালিকা দেখতে পারবেন।









আয় বিবরণী (Income Report)



"MFMSBD" সফটওয়্যারে Reports>Income Report মেন্যুতে ক্লিক করে আপনার সমবায় সমিতি বা ক্ষুদ্রঋণদানকারী প্রতিষ্ঠানের দৈনিক, মাসিক, বাৎসরিক অথবা এক তারিখ থেকে অন্য এক তারিখের মধ্যে আয়ের হিসাব দেখতে পারবেনাউদাহরণস্বরূপ তার একটি ছবি সংযুক্ত করে দেওয়া হলো-



© Copyright www.osclicks.com

🔅 Settings

ব্যয় বিবরণী (Expense Report)



Reports>Expense Report মেন্যুতে ক্লিক করে আপনার সমবায় সমিতি বা ক্ষুদ্রঋণদান প্রতিষ্ঠানের দৈনিক, মাসিক, বার্ষিক অথবা যেকোনো বছরের যেকোনো মাসের ব্যয় বা খরচের হিসাবনিকাশ দেখতে পারবেন।



ঋণ বিবরণী (Loans Report)



□ Reports>Loans Report এ ক্লিক করে আপনার প্রতিষ্ঠানের সকল ঋণ প্রতিবেদন গুলো দেখতে পারবেন৷

				admin -
Bashboard	Dashboard / Reports / Loans Report			
😫 Customers +		2022 July	✓ Select Report	
s≡ Loans +		Export	Report	
Accounting +		Due Loan Paym	nents for 07/2022	
	Loan No.	Loan Status	Due Date	Due Amount
Employees +	L-5/2022-1	Approved	01.07.2022	49 BDT
	L-5/2022-1	Approved	02.07.2022	49 BDT
📕 Reports –	L-5/2022-1	Approved	03.07.2022	49 BDT
	L-5/2022-1	Approved	04.07.2022	49 BDT
Income Report	L-5/2022-1	Approved	05.07.2022	49 BDT
Evnense Report	L-3/2022-1	Approved	06.07.2022	450 BDT
	L-5/2022-1	Approved	06.07.2022	49 BDT
Loans Report	L-5/2022-1	Approved	07.07.2022	49 BDT
Capital Report	L-5/2022-1	Approved	08.07.2022	49 BDT
	L-5/2022-1	Approved	09.07.2022	49 BDT
Annual Report	L-5/2022-1	Approved	10.07.2022	49 BDT
Monthly Report	L-31/2022-4	Approved	10.07.2022	300 BDT
	L-5/2022-1	Approved	11.07.2022	49 BDT
Weekly Report	L-5/2022-1	Approved	12.07.2022	49 BDT
Daily Report	L-5/2022-1	Approved	13.07.2022	49 BDT
	L-29/2022-1	Approved	13.07.2022	450 BDT
Custom Report	L-33/2022-1	Approved	13.07.2022	300 BDT
Opening & Closing Balance	L-34/2022-1	Approved	13.07.2022	300 BDT
Browing & Orosing Balance	L-3/2022-1	Approved	14.07.2022	450 BDT
	L-5/2022-1	Approved	14.07.2022	49 BDT
Branch Reports +	L 25/2022 4	Approved	14.07.0000	

মূলধন বিবরণী (<u>Capital Report</u>)



Reports>Capital Report -এ ক্লিক করে আপনার সমিতির বা ক্ষুদ্র ঋণদানকারী প্রতিষ্ঠানের সকল মূলধন বিবরণী দেখতে পারবেনা



বাৎসরিক বিবরণী (Annual Report)



□ Reports>Annual Report এ গিয়ে আপনার প্রতিষ্ঠানের এক বছরে ঘটে যাওয়া হিসাবের বিবরণী দেখতে পারবেন৷



মাসিক বিবরণী (Monthly Report)



Reports>Monthly Report - এ গিয়ে আপনার প্রতিষ্ঠানের প্রত্যেক মাসের হিসাব বিবরণী দেখতে পারবেন।



সাপ্তাহিক বিবরণী (Weekly Report)



□ Reports>Weekly Report এ গিয়ে আপনার প্রতিষ্ঠানের সাপ্তাহিক হিসাবের বিবরণী দেখতে পারবেন৷



দৈনিক বিবরণী (Daily Report)



Reports>Daily Report এ গিয়ে আপনার প্রতিষ্ঠানের দৈনন্দিন হিসাবের বিবরণী দেখতে পারবেন৷



কাস্টম বিবরণী (Custom Report)



Reports> custom Report এ গিয়ে আপনার প্রতিষ্ঠানের যেকোন দিন, মাস অথবা বছরের হিসাব৷ অর্থাৎ ব্যক্তির ইচ্ছেমত যেকোন দিনের হিসাব বিবরণী দেখতে পারবেন৷



ওপেনিং এবং ক্লোজিং বিবরণী (Opening & Closing Balance)



🖵 Reports>penning & Closing Balance Report এ গিয়ে আপনার প্রতিষ্ঠানের ওপেনিং এবং ক্লোজিং হিসাবের বিবরণী দেখতে পারবেনা



শাখার বিবরণ (Branch Reports)





গ্রাহক শাখা (Customer Of Branch)



"MFMSBD" সফটওয়্যারে Branch Reports>Customer Of Branch -এ গিয়ে কোন শাখায় কতজন সক্রিয় গ্রাহক আপনার প্রতিষ্ঠানে আছে সেই তথ্য এক ক্লিকেই জানতে পারবেন৷ উদাহরণস্বরূপ তার একটি ছবি সংযুক্ত করে দেওয়া হলো-



ব্রাঞ্চ আয় বিবরণী (Branch Income Report)



Branch Reports>Income Report মেন্যুতে গিয়ে জানতে পারবেন কোন ব্রাঞ্চে কোন বছরের কোন মাসে কত আয় হয়েছে তার
 বিস্তারিত তথ্য৷



ব্রাঞ্চ ব্যয় বিবরণী (Branch Expense Report)

Branch Reports>Expense Report মেন্যুতে গিয়ে জানতে পারবেন কোন ব্রাঞ্চে কত ব্যয় হয়েছে তার তথ্য৷ এছাড়াও ভিন্ন ভিন্ন ব্রাঞ্চে কোন খাতে কত ব্যয় হয়েছে সেটার সম্পর্কে বিস্তারিত জানা যাবে৷



ব্রাঞ্চ ঋণ বিবরণী (Branch Loans Report)



Branch Reports>Capital Report -এ গিয়ে জানা যাবে আপনার সমবায় সমিতি বা ঋণদানকারী প্রতিষ্ঠানের কোন শাখায় এই মূহুর্তে কত মূলধন আছে এবং যেকোনো মাসের কিংবা বছরের মূলধন সম্পর্কে জানা যাবে৷ মোটকথা, মূলধন সংযোজন ও মূলধন কর্তন সম্পর্কে বিস্তারিত জানতে পারবেন৷

	BD t system											
		A Dashboard / Branch Reports / Branch Loans Report										
Oashboard												
😤 Customers	+		2022 August 🗸	Main V Select Report								
s≡ Loans	+	Export Report										
Accounting	+		Branch: Main									
		Due Loan Paym	ents for 08/2022									
Employees	yees +	Loan No.	Loan Status	Due Date	Due Amount							
		L-42/2022-1	Approved	01.08.2022	50 BDT							
Reports	+	L-39/2022-1	Approved	02.08.2022	300 BDT							
		L-40/2022-1	Approved	02.08.2022	600 BDT							
Branch Reports	-	L-42/2022-1	Approved	02.08.2022	50 BDT							
		L-42/2022-1	Approved	03.08.2022	50 BDT							
Customer of Branch	۱	L-42/2022-1	Approved	04.08.2022	50 BDT							
Income Report		L-42/2022-1	Approved	05.08.2022	50 BDT							
Income report		L-42/2022-1	Approved	06.08.2022	50 BDT							
Expense Report		L-42/2022-1	Approved	07.08.2022	50 BDT							
Loans Report		L-42/2022-1	Approved	08.08.2022	50 BDT							
		L-42/2022-1	Approved	09.08.2022	50 BDT							
Capital Report		L-39/2022-1	Approved	10.08.2022	300 BDT							

ব্রাঞ্চ মূলধন বিবরণী (Branch Capital Report)



Branch Reports>Capital Report -এ গিয়ে জানা যাবে আপনার সমবায় সমিতি বা ঋণদানকারী প্রতিষ্ঠানের কোন শাখায় এই মূহুর্তে কত মূলধন আছে এবং যেকোনো মাসের কিংবা বছরের মূলধন সম্পর্কে জানা যাবে৷ মোটকথা, মূলধন সংযোজন ও মূলধন কর্তন সম্পর্কে বিস্তারিত জানতে পারবেন৷

		a 🔍 a	admin 👻						
micromance management system									
Deathboard	A Dashboard / Branch Reports / Branch Capital Report								
Dashboard									
Customers +	2022 August 🛩	Main V Select Report							
s≡ Loans +	Export	Report							
Accounting +	Branch	n: Main							
	Capital Additio	ons for 08/2022							
		Amount							
	Shares Out	0 BDT							
Reports +	Saving Deposits	51,500 BDT							
	Loan Recoveries	300 BDT							
Branch Reports –	Total Capital Additions:	51,800 BDT							
Customer of Branch									
Income Report	Capital Deduct	ions for 08/2022							
Expanse Papart	Туре	Amount							
	Shares In	0 BDT							
Loans Report	Loans Out	10,000 BDT							
Capital Report	Saving Withdrawals	9,200 BDT							
Monthly Doport	Total Capital Deductions:	19,200 BDT							
монину кероп									
Annual Report									
🐉 Branches									
💰 Landing Capital +									

ব্রাঞ্চ মাসিক বিবরণী (Branch Monthly Report)



Branch>Monthly Report -মেন্যুতে গিয়ে প্রত্যেক ব্রাঞ্চের মাসের অথবা যেকোনো বছরের যেকোনো মাসের আয়, ব্যয়, বকেয়া ঋণ পরিশোধ, ঋণ পুনরুদ্ধার, ঋণ আউট মূলধন সংযোজন ও মূলধন কর্তন হিসাবের আর্থিক ফলাফল দেখতে পারবেন৷



ব্রাঞ্চ বার্ষিক বিবরণী (Branch Annual Report)



Branch>Annual Report -মেন্যুতে গিয়ে প্রত্যেক বছরের অথবা যেকোনো বছরের আয়, ব্যয়, বকেয়া ঋণ পরিশোধ, ঋণ পুনরুদ্ধার, ঋণ আউট মূলধন সংযোজন ও মূলধন কর্তন হিসাবের আর্থিক ফলাফল দেখতে পারবেন।



© Copyright www.osclicks.com

শাখার সমূহ (Branches)



Branches -মেন্যুতে গিয়ে আপনার সমবায় সমিতি ও ক্ষুদ্র ঋণদানকারী প্রতিষ্ঠানের ব্রাঞ্চ'গুলো দেখতে পারবেন৷ সেই সাথে পাশের ইনপুট ফিল্ড পূরণ করে আপনার প্রতিষ্ঠানের নতুন ব্রাঞ্চ বা শাখা খুলতে পারবেন৷ উদাহরণস্বরূপ তার একটি ছবি সংযুক্ত করে দেওয়া হলো-









মৌলিক সেটিং (<u>Basic Setting</u>)



MFMS BD সফটওয়্যারের Setting অপশনে গিয়ে Basic Setting পাবেন৷ এই Basic Setting এর মাধ্যমে আপনার সমবায় সমিতি বা ক্ষুদ্র ঋণদানকারী প্রতিষ্ঠানের যেকোনো ফাংশনের ফরমেট চেঞ্জ করার জন্য বেসিক সেটিং আছে৷ বেসিক সেটিংসের মাধ্যমে ড্যাশবোর্ডের ধরণে কিছুটা পরিবর্তন আনা যাবে৷ একটি ছবি সংযুক্ত করে দেওয়া হলো অনুসরণ করুন-

	System				
		☆ Dashboard / Settings / Ba	asic Settings		
Dashboard Dashboar					
😤 Customers	+		Basic Settings		
s≡ Loans	+		Dashboard Loft	Overdue Subscriptions	
Accounting	+		Dashboard Right	Overdue Subscriptions	
			Currency Abbreviation	BDT	
🚽 Employees	+		Customer Search by ID	● On ○ Off	
Reports	+		Customer Number Format	%N%/%Y	
			Employee Number Format	%N	
Branch Reports	+		Minimum Savings Balance	10	
پ Branches			Fixed-term Saving Deposits	● On ○ Off	
			Auto-deactivate unrenewed accounts after (Months)	Auto-deactivation off	
S Landing Capital	+			Save Changes	
settings	-				
Basic Settings					
Loan Settings					
Fees & Charges					
Users					

ঋণ সেটিং <u>(Loan Setting</u>)



MFMS BD সফটওয়্যারের Setting অপশনে Loan Setting একটি গুরুত্বপূর্ণ অপশন৷ এখানে শতকরা কত লভ্যাংশের মাধ্যমে ঋণ প্রদান করবেন, সর্বোচ্চ কত এবং সর্বোনিম্ন কত টাকা দিবেন তা সেটিংয়ে সেট করে দিতে পারবেন৷ তাছাড়া ঋণের যাবতীয় ফাংশন নিয়ন্ত্রণ করতে পারবেন৷

)			admin -
	A Dashboard / Settings / Lo	pan Settings		
Dashboard Dashboar				
😤 Customers	+	Loan Settings		
s≡ Loans	+	Interest Calculation Method	Fixed Weekly Loan 🗸	
Accounting	+	Interest Rate (%)	0.30434782608	
🚑 Employees	+	Period	46	
		Minimum Loan Principal	2000	
Reports	+	Maximum Loan Principal	300000	
Branch Reports	+	Maximum Principal / Savings Ratio (%)	10000	
🐉 Branches		Auto-fine defaulted loan instalments after (Days)	Auto-fining off	
A Londino Consider		Limit of Guarantees	2	
	+	Additional Field	Spouse	
🏟 Settings	-		Save Changes	
Basic Settings			•	
Loan Settings				
Fees & Charges				
Users				
User Groups				

ফি এবং চার্জ (Fees and Charges)

Setting>Fees and Charges অপশনে আপনার সমবায় সমিতি ও ঋণদান প্রতিষ্ঠানের কাস্টমার তথা ঋণ গ্রহীতাদের জন্য কিছুকিছু বিষয়ে অতিরিক্ত চার্জ আরোপ করতে হয়৷ চাইলে আপনার প্রতিষ্ঠানের স্বার্থে Fees and Charges মেন্যুটির ইনপুট ফিল্ড নিজের ইচ্ছে মতো ফি এবং চার্জ আরোপ করতে পারেন৷

	D				
s≡ Loans	+	🖀 Dashboard / Settings / Fe	ees		
Accounting	+		Face and Channes		
🎒 Employees	+		Fees and Charges		
Reports	+		Value of Shares	BDT	
Branch Reports	+		Entrance Fee Stationary Sales	0	
P Branches			Annual Subscription Fee	0	
💿 Landing Capital	+		Withdrawal Fee Loan Application Fee	0	
😫 Settings	-		Loan Fee (%)	0	
Basic Settings			Loan Insurance (%) Loan Default Fine	0	
Loan Settings Fees & Charges			Use Fixed Saving Deposits to pay Loan Default Fine	O Yes ● No	
Users				Save Changes	
User Groups					
Expense Type					





Setting>Users এ গিয়ে আপনার প্রতিষ্ঠানে যোগ হওয়া নতুন ব্যবহারকারীর একাউন্ট খুলতে পারেন৷ এখান থেকে ব্যবহারকারীর ধরনও নির্ধারণ করতে পারবেন এবং সেইসাথে কোন কর্মচারীর আওতায় কোন ব্যবহারকারী কোন ব্রাঞ্চের অন্তর্ভুক্ত হবে সেটাও সেট করতে পারবেন৷

	S D system									admin 👻
s≡ Loans	+	☆ Dashboard / S	ettings / Users							
Accounting		Create Us	ser			Exis	ting Users			
🎒 Employees		Username	admin]	User Name	User Group	Employee	Branch	Changed	Edit
🗒 Reports		Password Repeat Password	Repeat Password]						
🗒 Branch Reports		Usergroup	Administrator 🗸							
🗜 Branches		Employee	None							
s Landing Capital		Branch	 □ Rangpur □ Dhaka □ Kurigram 							
Settings			□ Rajshahi							
Basic Settings		Save Change	es							
Loan Settings										
Users			X							
User Groups										
Log Records			•							
Expense Type										
ப் Log Out										

ইউজার গ্রুপ (<u>User Groups</u>)



Setting>User Groups আপনার প্রতিষ্ঠানে ব্যবহারকারীর গ্রুপ খুলতে চাইলে এখান থেকে নিজের মতো করে খুলতে পারবেন৷ যেমন-একজন ইউজারের ক্ষমতা হতে পারে Admin, Editor কিংবা Manager, যা আপনার প্রতিষ্ঠানের উপর ভিত্তি করে ক্রিয়েট করতে পারবেন৷

	S D System							admin
5= Loans	+	☆ Dashboard / Settings / Usergroup						
Accounting		Create Usergroup		Existin	g Usergroups			
		Usergroup Name	User Group Name	Permissions			Edit	Delete
Employees		Name		Administrator	Deleting	Reports		
		Permissions 🛛 Administrator	Administrator			5		
E Reports		Deleting	Management					×
·····		□ Reports	Bablu					×
Branch Reports			Editor					×
		Save Changes	Branch_Editor					×
Landing Capital								·
Settings								
Basic Settings								
Loan Settings								
Fees & Charges								
Users								
User Groups								
Log Records								
Expense Type								
ப் Log Out								

লগিন নথি (Log Records)



Setting>Log Records অপশনে আপনার প্রতিষ্ঠানের সকল ব্যবহারকারীর সর্বশেষ ৫০০টি এক্টিভিটি দেখা যাবে৷ এখানকার এক্টিভিটি বলতে কোন ব্যবহারকারী কবে কখন কয়টায় মাইক্রো ফিন্যান্স সফটওয়্যারটি ইউজ করেছেন এবং বর্তমানে কে ব্যবহার করতেছেন তা তালিকা আকারে জানা যাবে

	ystem						
s≕ Loans		A Dashboard / Settings / Log Rec	cords				
Accounting				Login/Lo	goff Records (Last 500 Entries)		
		No).	Logon Time	User Name	Logoff Time	
Employees		734	4	04.09.2022, 06:12:18	admin	User currently logged on	
		733	3	04.09.2022, 06:10:47	admin	04.09.2022, 06:12:18	
Reports		732	2	04.09.2022, 04:57:28	admin	04.09.2022, 06:10:47	
		73	1	03.09.2022, 10:56:53	admin	04.09.2022, 04:57:28	
Branch Reports		730	0	03.09.2022, 10:00:03	admin	03.09.2022, 10:56:53	
		729	9	03.09.2022, 09:32:41	admin	03.09.2022, 10:00:03	
🗜 Branches		728	8	03.09.2022, 05:39:58	admin	03.09.2022, 09:32:41	
		727	7	01.09.2022, 11:14:13	admin	01.09.2022, 12:39:07	
A Landing Capital		726	6	01.09.2022, 09:06:33	admin	01.09.2022, 09:12:47	
		725	5	01.09.2022, 08:40:02	admin	01.09.2022, 09:06:33	
		724	4	01.09.2022, 08:23:53	admin	01.09.2022, 08:40:02	
Settings		723	3	01.09.2022, 07:16:14	admin	01.09.2022, 08:23:53	
		722	2	01.09.2022, 07:12:03	admin	01.09.2022, 07:13:38	
Basic Settings		72*	1	01.09.2022, 06:17:26	admin	01.09.2022, 07:12:03	
Loan Settings		720	0	01.09.2022, 05:40:49	admin	01.09.2022, 05:41:00	
		719	9	31.08.2022, 12:00:16	admin	01.09.2022, 05:40:49	
Fees & Charges		718	8	31.08.2022, 11:20:57	admin	31.08.2022, 12:00:16	
Users		717	7	31.08.2022, 11:05:16	admin	31.08.2022, 11:20:57	
		716	6	31.08.2022, 10:21:24	admin	31.08.2022, 11:48:48	
User Groups		715	5	30.08.2022, 12:24:16	admin	31.08.2022, 10:21:24	
Log Records		714	4	30.08.2022, 09:14:32	admin	30.08.2022, 12:24:16	
		71:	3	30.08.2022, 07:10:54	admin	30.08.2022, 07:11:14	
Expense Type		712	2	30.08.2022, 04:40:31	admin	30.08.2022, 07:10:54	
		711	1	30.08.2022, 04:29:20	admin	30.08.2022, 04:40:31	
U Log Out		710	0	29.08.2022, 13:34:19	admin	30.08.2022, 04:29:20	
		70/	~	00.00.0000 40.00 40	1.1	00.00.0000 40.00 54	

ব্যয়ের নমুনা (Expense Type)



Setting>Expense Type এখানে আপনার প্রতিষ্ঠানের দৈনন্দিন খরচের মাধ্যম অর্থাৎ কোন টাইপ আইটেম খরচ লিস্টে আছে তার একটি তালিকা দেখতে পারবেন এবং সেই সাথে পাশের বক্সে নতুন খরচের নাম নিজের ইচ্ছেমতো তৈরি করতে পারবেন এবং প্রত্যেকটা আইটেম সহজে চেনার জন্যে শর্ট নাম ক্রিয়েট করতে পারবেন, যেমন- Expense Type- Staff Facilitation -এর শর্টফর্ম Exp_SFC I

	system			admi
s≡ Loans	+	A Dashboard / Settings / Basic Settings		
Accounting		Add Expense Type	Expense Ty	pes
•			Expense Type	Expense Short
Employees		Type: Loan Entry	Airtime	EXP_AIT
			Bank Charges	EXP_BCH
Reports		ExpShort: EXP_INT	Committee Welfare	EXP_COW
			Electricity	EXP_ELC
Branch Reports		Submit	Gifts	EXP_GFT
			Internet	EXP_ITN
P Branches			IT	EXP_ITC
			Motorcycle	EXP_MOT
Landing Capital			Office Space	EXP_OFF
			Petty Cash	EXP_PCA
Cottingo			Rent	EXP_RNT
Settings			Staff Facilitation	EXP_SFC
Basic Sottings		•	Staff Welfare	EXP_SWF
Dasic Settings			Stationery	EXP_STN
Loan Settings			Тах	EXP_TAX
Foos & Charges			Transport	EXP_TRN
rees a charges			Insurance	EXP_INS
Users			Share Dividend	EXP_SHD
			Savings Interest	EXP_INT
Oser Groups			Others	EXP_OTH
Log Records				

ப் Log Out

আয়ের নমুনা (Income Type)



Setting>Income Type এখানে আপনার প্রতিষ্ঠানের দৈনন্দিন আয়ের মাধ্যম অর্থাৎ কোন টাইপ আইটেম খরচ লিস্টে আছে তার একটি তালিকা দেখতে পারবেন এবং সেই সাথে পাশের বক্সে নতুন আয়ের নাম নিজের ইচ্ছেমতো তৈরি করতে পারবেন এবং প্রত্যেকটা আইটেম সহজে চেনার জন্যে শর্ট নাম ক্রিয়েট করতে পারবেন।

			admin
Accounting +	A Dashboard / Settings / Income Type		
	Add Income Type	Income Types	5
		Income Type	Income Short
	Туре:	Entrance Fee	INC_ENF
Branch Reports +		Withdrawal Fee	INC_WDF
	IncShort: INC_INT	Loan Fee	INC_LOF
P Branches	Cubmit	Loan Interest	INC_INT
	Submit	Loan Default Fine	INC_LDF
💰 Landing Capital +		Stationery Sales	INC_STS
		Loan Application Fee	INC_LAF
🔹 Settings –		Subscription Fee	INC_SUF
		Other	INC_OTH
Basic Settings		Insurance	INC_INS
Loan Settings		Loan Stationary	INC_XL1
2			
Fees & Charges			
Users			
User Groups			
Log Records			
Expense Type			
Income Type			
ப் Log Out			

প্রস্থান (<u>Log Out</u>)



LogOut/লগআউট অর্থ প্রস্থান। এখানে ক্লিক করে সফটওয়্যার থেকে বের হতে পারবেন।

			admin
	# Dashboard / Sottings / Income Type		Profile Settings Notification
Dashboard	Dashboard 7 Settings 7 Income Type		LOG OUT
😤 Customers	Add Income Type	Income Types	
		Income Type	Income Short
Loans	Туре:	Entrance Fee	INC_ENF
	InoChart: INC INT	Withdrawal Fee	INC_WDF
Accounting		Loan Fee	INC_LOF
	Submit	Loan Interest	INC_INT
Employees	Cubint	Loan Default Fine	INC_LDF
		Stationery Sales	INC_STS
Reports		Loan Application Fee	INC_LAF
		Subscription Fee	INC_SUF
Branch Reports		Other	
P Branches		Loan Stationary	INC_ALT
Landing Capital			
_ • • •			
Settings			
- Coungo			
(b) Log Out			